

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE TITULESCU” CĂLĂRAȘI

Nr. 2169/04.09.2019



Bd. Nicolae Titulescu nr. 2; tel: 0242-322971; fax: 0242-331038
email: scoala@scoalanicolaititulescu.ro; web: www.scoalanicolaititulescu.ro

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2019-2020

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din 04.09.2019

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 04.09.2019

Directorii adjuncti:
Prof. Chițu Costel
Prof. Zamfir Monica

Director,
Prof. Constantin Adriana Gabriela



ARGUMENT

Pormind de la prioritățile politicii educaționale ale MEN: descentralizare, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene și luând în considerare raportul cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul 2018-2019 a fost elaborat planul managerial al școlii noastre. Concepția managerială pentru anul școlar 2019-2020 are la bază idealul educational promovat de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației Naționale. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educational, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universale recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pentru a dobânde informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi, care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingerii proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blandje, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Așa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge „mână în mână”, elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a fi, și în orice tip de comunitate.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Prezentul Plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT. Valorile cheie care dau coerentă și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ Perfectionare: Vom urmări perfectionarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ✓ Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin competență, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

- Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare, pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

I. BAZA CONCEPTUALĂ

Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și identifică tendințele și provocările care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

- Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în sectorul Educațional
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ ROFUJIP/2016 cu modoficările și completările ulterioare
- Structura anului școlar 2019-2020
- OM 4721/2016 Statutul elevilor
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonata de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele naționale de acreditare și evaluare Periodică a unităților de învățământ HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011
- OMECTS 6143/01.11.2011- cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
- OMECTI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020

- Ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2019- 2020
- Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2018-2019

2. CONTEXTUL SOCIAL ȘI TEHNICO-ECONOMIC

Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

CONTEXTUL POLITIC

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principala instituție de învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școală; de asemenea, contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEN de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare :

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ
- Strategia de dezvoltare a județului Călărași 2013-2020
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispozitia unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene
- programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SIIIR
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi
- acordarea burselor pentru elevii cu probleme și pentru elevii capabili de performanță;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice.

CONTEXT LOCAL

- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” se bazează pe legislația generală și specifică în vigoare, pe acte normative emise de ISJ Călărași
- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educationale speciale
- Există o relație foarte bună cu autoritățile locale

CONTEXTUL ECONOMIC

- Situația economică a familiilor este relativ bună; chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii;
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii
- Interesul agentilor economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoale, concretizate în activități puțin profitabile
- Bugetul Consiliului Local este unul mic, însă, la nivel local, politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării de condiții decente pentru desfășurarea procesului instrucțiv-educativ.
- Venitul disponibil al familiei generează demotivarea elevilor.

CONȚEXTUL SOCIAL

- se poate spune că situația este bună, legătura familiilor cu școala a fost permanentă în atenția colectivului de cadre didactice; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția directorului și a colectivului de profesori față de problematica instituției este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum: creșterea numărului familiilor monoparentale
- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților
- rata natalității: scăderea anuală a numărului de copii din circumscriptia școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic
- nivelul educațional: majoritatea elevilor provin din familiile cu pregătire medie și superioară, dar sunt destul de mulți și cei proveniți din familiile cu nivel educațional scăzut.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- se oglindeste într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiriri adecvată nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârsire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine)
- civilizația informatională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefoniie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- generalizarea practicilor educationale inovatoare (AEI, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educational tradițional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;
- școala beneficiază de acces la Internet.

FACTORI ECOLOGICI

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritara;
- prin activitatea sa, unitatea noastră școlară se implică în rezolvarea problemelor de mediu
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Analiza S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și finanțieră
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;- proces instructiv-educativ de calitate, demonstrat prin rezultate școlare foarte bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale peste 90%, premii la olimpiadele și concursurile școlare;- oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, care reflectă personalitatea și profilul școlii;- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;- existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;- corelarea continuturilor cu noile programe și a vechilor manuale cu programe revizuite.	<ul style="list-style-type: none">- lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;- ponderea încă prea mare a pregăririi teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehniciile moderne de învățare și evaluare.

OPORTUNITĂȚI

- ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;
- bune relații cu Inspectoratul Școlar Călărași, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;
- existența site-urilor专 specialized în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.

AMENINȚĂRI

- instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;
- există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție;
- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- scăderea demografică a populației școlare.

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate, cadrele didactice au gradul didactic I); - atmosferă bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate; - profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagiile cursuri de formare continuă; - implicarea în acțul decizional a unui număr relativ mare de cadre didactice, membrii sunt capabili să răspundă la schimbare; - implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta nou; 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; inertia unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect naționale și internaționale; - insuficientă abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne; - dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii; - slaba pregătire a cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale.

- echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;
- relații interpersonale bazate pe cooperare și respect reciproc între cadrele didactice;
- proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot evidenția;
- participare la cursurile de perfecționare și formare continuă organizate de CCD și înscriere la grade didactice;
- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universitați; - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile titularizarea prin concurs a cadrelor didactice; - implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei lor; - dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe digitale de nivel înalt; - deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european. 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confectionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); - criza de timp a părinților datorată actualiei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară; aceasta se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; - creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; - lipsa motivăției pentru învățare a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; - plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația proprietelor copii.

c) Resursa materială și finanțieră

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o baza materială corespunzătoare, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; - existența rețelei de informatizare la nivelul școlii, amenajată conform standardelor actuale (toate calculatoarele din școală sunt conectate la Internet); - existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice; - condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură, etc. - preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale. 	<ul style="list-style-type: none"> - venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare); - numărul mic de calculatoare rapportat la numărul elevilor din școală conduce la imposibilitatea integrării în activitatea curentă la clasă a mijloacelor moderne de învățare; - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; - slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; - mobilier vechi în școală.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme; - existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești. 	<ul style="list-style-type: none"> - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de materiale didactice, consumabile.

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală; - rezultate bune la concursurile artistice și sportive; - întâlniri Periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; - o bună relație cu Asociația de părinți; - Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii; - implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale; - constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale; - organizarea de seminarii, simpozioane, messe rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa de inițiativă a unor cadre didactice în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european; - lipsa implicării mai multor cadre didactice în accesarea programelor europene.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); - interesul liceelor de a-și prezenta o oferta educațională; - responsabilitatea altor școli, instituții pentru schimburi de experiență; - interesul unor școli pentru realizarea de schimburile de experiență; - existența oportunității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național; - dezvoltarea uor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate; - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară; - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

Viziunea managerială

Scoala Gimnazială „NICOLAE TITULESCU” este o instituție în slujba comunității, cu menirea de a forma cetățeanul de mâine:

- *un om cu o dorință vie pentru cunoaștere și autoinstruire, capabil să se adapteze la cerințele unei societăți dinamice, în continuă schimbare;*
- *un om cu o personalitate armonioasă, atașată valorilor perene naționale și universale, un cetățean european democratic.*

Misiunea Școlii „NICOLAE TITULESCU” Călărași

Misiunea noastră este crearea unui elev competent în a deține și a utiliza informația, deschis spre schimbare și respectarea valorilor unei societăți democratice. Punem accentul pe transferul de informație de la o generație la alta și formarea competențelor cheie care să permită absolvenților școlii învățarea pe tot parcursul vieții.

Scoala Gimnazială „NICOLAE TITULESCU” își propune să asigure:

- *educație de calitate, modernă și flexibilă, adaptată nevoilor și aspirațiilor individuale, în concordanță cu cerințele comunității;*
- *educație în spiritul demnitații și toleranței; al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; al atașamentului față de valorile morale-civice*

Priorități strategice Pentru anul școlar 2019– 2020, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- T1. Creșterea calității educației prin perfecționarea pregăririi metodice și științifice a cadrelor didactice și asigurarea unui management performant*
- T2. Inovarea procesului instrucțiv-educativ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii*
- T3. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate*
- T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene*
- T5. Realizarea educației pentru o dezvoltare durabilă.*

Pentru realizarea acestora în anul școlar 2019 – 2020 ne propunem:

- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor
- Organizarea activității în școală pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar în cele mai bune condiții
- Aplicarea legislației la toate nivelurile
- Monitorizarea activității și intervenția pentru eficientizarea procesului educațional
- Formarea unei culturi organizationale de tip rețea
- Asigurarea caracterului stimulativ și motivational al asistențelor la activitățile didactice
- Eliminarea factorilor perturbatori
- Aplicarea corectă a curriculum-ului nucleu și a curriculum-ului la decizia școlii
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă
- Menținerea climatului de colaborare, neconflictual
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea
- Eficientizarea comunicării cu mass – media
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.

I. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente reurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	Cadrele didactice	20 aug. 2019	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fișa postului, fișa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisilor din școală	Responsabilitatea comisiei	26 sept. 2019	Rapoartele comisilor	Dosarul comisilor metodice
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarele	26 sept. 2019	Raportul secretarului școlii	Fișa postului secretar, programul de activități al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului finanțier-administrativ	Administrator finanțier; Administrator de patrimoniu	26 sept. 2019	Rapoartele administratorului finanțier și de patrimoniu	Fișa postului administrator de patrimoniu și finanțier, programul de activități
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației din școală în anul școlar 2018-2019	Responsabil CEAC	26 sept. 2019	Fișe de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifică
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea educației din școală în anul școlar 2018-2019	Director	15 oct. 2019	Raportul privind starea învățământului	Rapoartele comisilor și compartimentelor Fișe de asistență la lecții
Autoevaluarea instituțională 2018-2019	Responsabil CEAC	1 oct. 2019	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

OBJE
CTIVE

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea reglementelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente reurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020	Director	5 sept. 2019	Planul managerial 2019-2020	PDI Plan managerial 2019-2020
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Director	oct. 2019	Proiectul planului de școlarizare	Recensământul copiilor Efectivele de elevi/preșcolari 2019-2020
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2019-2020	CP	nov. 2019	Procesul verbal al ședinței CP	ROF școală Şedinta CP
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor școlii	Director Directorii adjuncți	Calendar ISJ 1 feb. 2020	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planuri-cadru
Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2020-2021	comisie înscriere	Calendar MEN	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Recensământul copiilor Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	Director Directorii adjuncți	Lunar	Planul managerial	ROF școală
Revizuirea Regulamentului de organizare și a celui de ordine internă – dacă este cazul	Director Directorii adjuncți	30 sept. 2019	ROF școala, ediția 4 ROI revizuit	LEN OM 5079/2016 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF și ROI de către CRP, CE și CP	Director	oct. 2019	Proces-verbal CRP, CE și CP	ROF ROI

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF și RI revizuit	CA	15 oct. 2019	Proces-verbal CA Hotărârea CA	ROF CA OM 4619/2014
Prelucrarea ROF și RI – personal școală	CP	oct. 2019	Proces-verbal ședință CP Tabel semnături	ROF școală, RI ședință CP
Prelucrare ROF și RI – elevi și părinți	Diriginti Învățătoare	oct. 2019	Procese-verbaile ședinte Tabele semnături elevi și părinți	ROF școală, RI ședințe clase
Demararea procedurii de constituire a CA al școlii pentru anul școlar 2019-2020	Director	3 sept. 2019	Proces-verbal CA HCA Adrese către CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 ROF școală
Alegerea membrilor CP în CA al școlii	CP	sept. 2019	Proces-verbal CP	ROF CP
Alegerea reprezentanților AP în CA	AP	20 sept. 2019	Adresă AP	ROF CA
Constituirea CA pentru anul școlar 2019-2020	Director	25 sept. 2019	Documente justificative de la CL, primar, CRP și CP Proces-verbal ședință CA Decizie constituire	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	Director	30 sept. 2019	Proces-verbal CP Grafic și tematică CP	ROF școală
Elaborarea graficului si tematicii CA	Director	30 sept. 2019	Proces-verbal CA Grafic și tematică CA	ROF școală

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente
Constituirea consiliilor claselor	Director Directori adj. Dirigintă	11 sept. 2019	Procesul verbal al CC	ROF școală resurse
Constituirea comisiilor metodice	Director CP, CA	sept. 2019	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF școală ROF comisii metodice
Desemnarea șefilor de comisie metodică	CA	sept. 2019	Hotărârea CA Decizie director	ROF școală ROF comisii metodice
Constituirea comisiilor cu caracter Permanent	CP, CA, Director	sept. 2019	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF școală, organograma
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar și ocazional	CP, CA, Director	sept. 2019	Proces-verbal CP Hotărâre CA Decizie director	ROF școală, organograma
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Şefii comisiilor	19 sept. 2019	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF școală și comisii școală
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter Permanent și temporar	CP, CA, director	26 sept. 2019	Proces-verbal CP și CA	ROF școală
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar și de patrimoniu Secretar	26 sept. 2019	Programele de activitate	Fișa postului Legislația în domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	Director	26 sept. 2019	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotărârea CA Decizie director	ROF școală ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, Director	26 sept. 2019	Hotărârea CA Decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, Director	26 sept. 2019	Hotărârea CA Decizie director	ROF școală

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadrele didactice Dirigintii	Calendarul activităților	Programul activităților extracurriculare Listele cu prezență Site-ul școlii Fotografi activități	PS activități extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Director, Coordonator proiecte și programe	Grafic de control	Fisa de asistență pentru activități extracurriculare	PS activități extracurriculare și extrașcolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Director, Coordonator proiecte și programe	Grafic de control	Raport activitate școală Procese-verbale CP	PS activități extracurriculare și extrașcolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobatarea in CA	Director	26 sept. 2019	Organograma școlii Hotărârea CA	ROF școala
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	Învățători, Diriginti	9 sept. 2019	Organograma claselor	ROF școala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	Diriginti clasa a VIII-a Coordonator proiecte și programe	Semestrial	Programul comisiei	Program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	Director	3 sept. 2019	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF școală ROF CA și CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar și serviciu pe școală	6 sept. 2019	Orar școală Hotărâre CA Hotărâre Comisie Paritară	Realizarea schemei orare și a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	Directorul Directorii adj.	6 sept. 2019	Listele de înscriere avizate de director	ROF școală

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spațiilor pentru anul școlar 2019-2020	Director	2 sept. 2019	Diagrama spațiilor Semnalizarea spațiilor școlare Fișa de încadrare 2018-2019	ROF școală Decizii I.S.J. Decizii interne
Întocmirea fișei de încadrare a școlii	Director, Secretar școală	20 sept. 2019	Registrele matricole complete la zi	ROF școală
Complețarea registrelor de corigență după examenele de corigență	Director, Secretar școală	3 sept. 2019	Registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Gestionarea corectă a actelor de studii	Secretar școală	Permanent	Registrul de intrări- ieșiri	Registrele școlare, baza de date a școlii
Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J. Călărași și alte instituții	Secretar, Director	permanently	Cataloagele școlare	
Complețarea cataloagelor școlare pentru anul școlar 2019-2020; avizarea carnetelor de elev	Educatori, Învățători, Diriginti	16 sept. 2019		
Realizarea graficului pentru serviciul pe școală pentru cadrele didactice	Comisia orar și serviciu pe școală	10 sept. 2019	Graficul serviciu pe școală Decizie director	Orarul școlii ROF comisie orar și serviciu școală
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	Coordonator proiecte și programe	30 sept. 2019	Lista Consiliului Elevior Procese-verbale de la clase și de la ședința de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiențe pentru director și cadre didactice	Director	16 sept. 2019	Program de audiențe	
Distribuirea rechizitelor conform legislației în vigoare	Comisie temporară rechizite scolare	16 sept. 2019	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor		30 sept. 2019 28 feb. 2020	PV al ședinței CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse OM 5576/2011 cu OM de modificare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	Secretar, Învățători și diriginti	Lunar	Raport Lunar	Catalog școlar Instrucțiune colectare absențe
Monitorizarea absenteismului la grădiniță și raportarea către Primărie a situației pentru preșcolarii care primesc băncișoare sociale	Educatoare Secretar	Lunar	Rapoarte privind prezența către Primărie	Formular prezență de la educatoare
Validarea situației școlare și a notelor la purtare sub 7	CP	20 dec. 2019 12 iun. 2020	PV CP	Cataloage școlare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	2 sept. 2018	PV CP	Cataloage corigență Cataloge școlare
Aprecierea sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru gradație de merit și grade didactice	CP	martie 2020 sept. 2020	PV CP	Cerere cadre didactice Fișe asistente Metodoogia în vigoare
Actualizarea panourilor de afișaj din școală	Director	30 sept 2019	Panourile de afișaj actualizate	Procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale școlii	Secretar	Permanent	Registrul de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile ivite	CEAC	În funcție de situație	Procedurile	Legislatia in vigoare
Monitorizarea modului în care cadrele didactice implică elevii și părinții în demersul educațional de la clasă conform obiectivelor din PDI	Director	10 oct. 2019	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educaționale pentru CP	Învățători Educatore	30 sept. 2019	Contractele educaționale	ROF și ROI școală
Semnarea parteneriatelor cu CRP, CL, Parohia Ortodoxă Radovani, Biserică Adventistă de Ziua a Sapte Radovani, CJRAE	Director	30 sept. 2019	Parteneriate	PDI ROF școală

III. CURRICULUM

OBJEKTIVE

- Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă, în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
- Punerea în practică a curriculului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
- Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
- Realizarea unei evaluări ritnice și obiective a competentelor vizate de curriculum;
- Îmbunătățirea demersului didactic asigurând sârse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școală profesională în funcție de posibilitatile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	Cadrele didactice	25 sept. 2019	Planificările	Programele școlare în vigoare și planurile cadru
Realizarea proiectării unităților de învățare	Cadrele didactice	Periodic	Proiectarea unităților de învățare	Planificarea unităților de învățare
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Director, șefi de comisie metodica	30 sept. 2019	Planificările anuale și proiectările didactice	Programele școlare în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2020-2021	Comisia curriculum	15 aprilie 2020	Oferta educatională avizată de CP și aprobată de CA	HCA
Stabilirea și validarea CDS pentru anul școlar 2020-2021	Comisia curriculum	10 aprilie 2020	Chestionare aplicate PV ședință comisie curriculum, ședință CP și CA	
Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2020-2021	Cadrele didactice	iunie 2020	Fișa de avizare a programei școlare	
Administrarea și prelucrarea testelor initiale	Şefii de comisii metodice	25 sept. 2019	Fișa de analiză a testelor	Programele comisiilor metodice
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați elevii și părinții	Cadrele didactice	Permanent	Proiecte de lecții fișă de asistență	Procedura specifică PDI Programe comisiilor metodice

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare	Director, șefi de comisie metodică, CEAC	Permanent	Grafic de asistențe, fișe de observații la lecție	PS 7.5-06
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță	Cadrele didactice, șefii de comisie metodică	Permanent	Grafic și programe de pregătire suplimentară	Programele comisiilor metodice
Realizarea și transpunerea în practică a programelor de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII-a	Profesorii de limba română și matematică	Permanent	Grafic și programe de pregătire suplimentară	Programa școlară pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanță și a celor cu cerințe educative speciale	Profesorii de specialitate, învățători	25 sept. 2019	Lista cu elevii selectați	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților de pregătire cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță	Şefii comisiilor metodice, Director, șefi de comisii metodice	Permanent	Fișe de monitorizare	Programele comisiilor
Prezentarea Periodică a concluziilor despre asistentele la ora și prezentarea exemplilor de bună practică	Cadrele didactice	Semestrial	Informări în CP și CA	
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev	Permanent	Catalogele școlare, portofolii elevi și cadre didactice	PDI	
Evaluarea stadiului și ritmicității elevilor	Director, șefi de comisie metodică, CEAC	Lunar	Catalogagele școlare, informări în CP și CA	
Organizarea și desfășurarea simulării EVN - 08	Director	Calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale 02, 04, 06	Director	Calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea EVN - 08	Director	Calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Folosirea platformelor de predare-învățare-evaluare online în mod sincron și asincron	cadrele didactice	Săptămânal	platforme de învățare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

- Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
- Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
- Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
- Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente reurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteaia de către angajați	Director	3 sept. 2019	Fișele postului actualizate și aprobată în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Reactualizarea fișei postului personalului nedidactic	Administrator de patrimoniu	15 ian. 2020	Fisele postului actualizate și aprobată în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Asigurarea sănătății și securității în muncă pentru tot personalul	Director, cadrul didactic cu atributii SSM și situații de urgență	Calendarul I SSM	Carnetele de instrucțaj, fișele de aptitudini, semnalizarea pentru evacuare, instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM situatii de urgență
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	11 oct. 2019	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală
Prezentarea metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	Şef comisie formare continua	5 oct. 2019	Proces-verbal al ședinței CP	Metodologile în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente reurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă	Şef comisie formare continuă, secretar	11 oct. 2019	Baza de date	Dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	Şefii comisiilor metodice	Calendarul activităților comisiilor	Procesele-verbale ale comisiilor metodice, lista cu responsabilități	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activității comisiilor metodice	Director, CEAC	Permanent	Fișa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare și a criteriilor de notare				
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	Cadrele didactice șefii de catedră	30 sept. 2019	Portofoliile personale	Graficul de control al directorului
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice	Conform calendarului ISJ Călărași	Fișa personală de prezență la activități	Strategia de formare continuă metodice al ISJ Călărași
Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale	Cadrele didactice	Calendarul fiecărei activități	Diplomă, premii, adeverințe	Calendarul activităților
Stabilirea, valorificarea și publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	Şefii comisiilor metodice	15 iunie 2020 sau ISBN	Articole, cărți cu ISSN sau ISBN	Publicații diverse
Evaluarea impactului activităților de formare continuă a cadrelor didactice asupra activității de la clasă	Director	Anual	Raport privind calitatea activității educative în școală RAEI	Strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director	15 dec. 2019	Proces-verbal ședinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director	Conform calendarului	Documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente reurse
Prezentarea și respectarea Codului de etică și ROI de către toți angajații școlii și semnarea luării la cunoștință	Cadrelle didactice	Permanent	Absența reclamațiilor	Codul de etică ROI
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar și aprobarea acestora în CA	Director	2 sept. 2019	Fișa de evaluare HCA	Fișa postului OM 6143/2011
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul nedidactic și aprobarea ei în CA	Administrator de patrimoniu	15 ian. 2020	Fișa de evaluare HCA	Fișa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	CA	3-10 sept. 2019	Fișele de evaluare HCA	OM 4613/2012
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Administrator de patrimoniu, director, CA	14 ian. 2020	Fișele de evaluare HCA	OM 3860/2011
Rezolvarea contestațiilor și petițiilor conform legislației în vigoare	Director	Permanent	Răspunsul catre petenți	
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihnă	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihnă HCA	Cereri concedii
Elaborarea graficului privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	Director	2 sept. 2019	Grafc alarmare și evacuare	Procedura specifică

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
3. Gestionația eficientă a resurselor financiare și materiale;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea proiectului de buget al școlii – prioritizarea asigurării resurselor pentru creația claselor mobile și asigurarea confortului educațional al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	22 decembrie 2019	Proiectul de buget	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiilor din școală PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achiziții publice - prioritizarea asigurării resurselor pentru dotarea cabinetelor și asigurarea confortului educațional al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	ianuarie 2020	Proiectul Planului Anual de Achiziții Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiilor
Aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al școlii	CA	ianuarie 2020	HCA aprobație buget	
Aprobarea Proiectului planului anual de achiziții publice	CA	ianuarie 2020	HCA aprobație plan anual de achiziții publice	Proiectul planului anual de achiziții publice
Asigurarea încadrării în prevederile bugetare aprobate	Director, administrator financiar	Permanent	Evidențe contabile	Fișa postului administrator financiar Codul fiscal Legislația în vigoare
Respectarea planului anual de achiziții publice	Director, administrator financiar	Permanent	Dosarele achizițiilor	
Folosirea SEAP pentru realizarea achizițiilor	Director, administrator financiar	Permanent	Rapoartele de pe SEAP	Legislația în vigoare
Monitorizarea activității finanțării contabile	Director	Săptămânal	Raport monitorizare	Graficul control director

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finanțare extrabugetară	Director	Permanent	Contracte în valoare de cel puțin 10000 lei	APSR Contract arendare teren extravidan școală
Asigurarea manualelor școlare	Director, profesor CDI	9 sept. 2019	Comanda de manuale Procese-verbale acordare manuale	Stocul de manuale din bibliotecă Gradul de acoperire a comenzi de manual de către depozitul de carte de pe lângă ISJ Călărași
Monitorizarea utilizării manualelor	Profesor CDI	Semestrial	Fișă de monitorizare	Programul profesorului documentarist
Derularea programului potrivit OUG 62/2002	Şefii pentru fiecare ciclu de învățământ	Zilnic	Avize, declarării de conformitate, NIR-uri	Decizia internă
Amenajarea spațiilor pentru birourile comisiilor metodice și comisiile permanente – fiecare șef de comisie foloseste spațiul din cabinetul de care răspunde	Director, administrator de patrimoniu	30 sept. 2019	Existența spațiilor amenajate Facturi de achiziție dotat	PDI Buget școală și resurse extrabugetare
Verificarea și înlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor din local B și grădiniță	Director, administrator de patrimoniu	9 sept. 2019	Existența spațiului dotat	PDI Plan măsuri de îmbunătățire calitate
Achiziționarea de material pentru cabinetul de consiliere școlară	Administrator de patrimoniu	30 sept. 2019	Existența spațiului	PDI Plan măsuri de îmbunătățire calitate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare patrimoniu	Administrator de patrimoniu	Săptămânal	Rapoartele administratorului procesele-verbale ale profesorilor de serviciu	Graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale		Comisia de inventariere și casare	decembre 2019	Inventarele
Monitorizarea modului de realizare a inventarului patrimoniu	Director	decembrie 2019		
Instuirea periodică a elevilor privind conservarea patrimoniului	Dirigintă invățători	Semestrial	Procese-verbale instructaj	ROF și ROI școală
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Administrator de patrimoniu	Periodic	Programul anual de întreținere a mobilierului/mijloacelor de învățământ	ROF și ROI școală
Igienizarea și amenajarea spațiilor de învățământ	Administrator de patrimoniu	9 sept. 2019 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsecție Contract cu firma de dezinsecție Contract cu firma de salubritate	Bugetul școlii
Reabilitare local A (încălzire centrală, schimbă parchet, montare acoperiș, schimbare tâmplărie, schimbare mobilier)	director	31 aug. 2020	Process-verbal receptive lucrari	Bugetul școlii Planul anual de achiziții
Achiziție tablă intelligentă pentru clasa pregăitoare	director	1 nov. 2019	factura	Bugetul școlii Planul anual de achiziții
Evaluarea utilizării resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	

V. Relația școală-părinti-comunitate (școală-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari terțiari)

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinți, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale „Dimitrie Ion Ghica” Radovani;
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale „Dimitrie Ion Ghica” Radovani

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria și Consiliul Local Radovani pentru realizarea proiectelor inițiate de școală	Director	Permanent	Întâlnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanții ai Primăriei Participarea directorului sau a unor reprezentanți ai școlii la ședințele CA Participarea primarului la ședințe ale CP	PDI
Încheierea parteneriatelor cu instituțiile locale, județene, naționale, cu alte școli din județ sau țara sau alte entități cu implicare în activitatea educativă	Coordonator de proiecte și programe	oct. 2019	Parteneriate încheiate	PDI
Organizarea ședințelor cu părinții și constituirea comitetelor de părinți pe clase	Educatorele, învățătorii, dirigintii	9-13 sept. 2019	Procese-verbale de la ședințele cu părinții liste comitet părinti pe clasă	ROF școală ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților APSR	Coordonator de proiecte și programe	3 oct. 2019	Procese-le-verbale de la adunările generale ale părinților pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentanților APSR în CA	CRP	16 sept. 2019	HCRP și proces-verbal	ROF CRP CA

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente reurse
Elaborarea programului activităților extrașcolare și extracurriculare	Coordonator de proiecte și programe	30 sept. 2019	Programul activităților extrașcolare și extracurriculare	PDI Şedința comisiei pentru activități extrașcolare
Elaborarea programului de activități cultural- artistice pentru elevi, părinți și comunitatea locală	Educatoare, învățători, profesori de specialitate, coordonator de proiecte și programe	30 sept. 2019	Programul fiecărei clase Programul școlii	Şedința comisiei de activități extracurriculare
Realizarea proiectului de implicare a elevilor și părintilor în procesul de predare-învățare- evaluare pentru realizarea unei învățări active	Director	10 sept. 2018	Proiectul și programul de activități pentru clasa pilot	PDI
Implicarea părintilor în realizarea activităților extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	Coordonator de proiecte și programe, cadre didactice	Conform calendarului activităților	Proiectele activităților extrașcolare	Programul activităților extrașcolare
Consilierea elevilor cu părinții plecați în străinătate	Profesor psihopedagog	O zi pe săptămână	Programul de consiliere pentru părinți	Programul cabinetului de consiliere
Realizarea audiențelor directorului și cadrelor didactice în funcție de graficul aprobat	Director	Săptămânal	programul de audiente	
Actualizarea site-ului școlii și a paginii de facebook	Coordonator de proiecte și programe Responsabil site	Periodic	www.scoalanicolae_titulescu.ro	PDI
Gestionarea relațiilor cu mass-media	Purtător de cuvânt	Permanent	Comunicatele de presă, aparițiile în mass-media	